

AMT DER STEIERMÄRKISCHEN LANDESREGIERUNG
Abteilung 5 Personal
Personalmanagement
8010 Graz-Burg, Hofgasse 13 ☎ +43316/877-2315 (8.00 - 12.30 Uhr)
Internetadresse: <http://www.verwaltung.steiermark.at/jobs>



Das Land
Steiermark

Öffentliche Stellenausschreibung für die Dienststelle Bezirkshauptmannschaft Liezen

Bewerbungsfrist → bis 11.5.2018

Näheres unter www.verwaltung.steiermark.at/Jobs

ASSISTENT/IN

für Dienstort Liezen

50, 75 oder 100 %

*Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich € 1.979,90 brutto
bei einem Beschäftigungsausmaß von 100 %.*

Gefordert:

- **Berufsausbildung im Bürobereich wie zum Beispiel:**
Handelsschule oder Fachschule für wirtschaftliche Berufe oder Bürofachschule (Abschlusszeugnis) oder abgeschlossener Lehrberuf für Assistenz wie z.B. Bürokauffrau/Bürokaufmann, VerwaltungsassistentIn oder eine gleichwertige Ausbildung mit Lehrabschluss (Lehrabschlussprüfungszeugnis)
- Mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung in den letzten 5 Jahren
- Sehr gute Rechtschreib- und EDV-Anwendungskennntnisse (MS-Office) und sehr gute Kenntnisse im Zehn-Finger-Tast Schreiben

Hinweis:

Bei diesem Ausschreibungspunkt wollen wir aufgrund der Personalstruktur primär Absolventinnen/Absolventen einer Handelsschule, 3-jährigen Fachschule f. wirtschaftliche Berufe oder Bürofachschule oder Interessentinnen/ Interessenten mit einem abgeschlossenen Lehrberuf ansprechen.

Aufgaben:

- Büroorganisation
- Schreib- und Kanzleiarbeiten
- Erteilung von Auskünften
- Terminverwaltung und Erledigung der damit verbundenen Aufgaben

Für die Bewerbung verwenden Sie bitte ausschließlich das Formular „Bewerbung um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zum Land Steiermark“ (<http://www.verwaltung.steiermark.at/jobs>). Dieses ist auch in der **BH Liezen, Erdgeschoß, Bürgerservicestelle** erhältlich. Bitte geben Sie im Bewerbungsformular unter „Dienststelle/Ort“ an, für welche Dienststelle Interesse besteht!